



**日本マイクロバイオファーマ(株) 2019年度新入社員募集要項**  
(English text will follow for those new graduates who want to join our team.)

日本マイクロバイオファーマ株式会社は、2011年7月に三井物産株式会社によって設立された企業です。微生物の取り扱いで豊富な経験を持つメルシャン株式会社の医薬・化学品事業を継承し、その後2012年1月には東レ株式会社が資本参加、2016年4月にはアステラス製薬株式会社からの事業譲渡により、清須工場が新たに稼働を開始しました。

当社は、発酵法や微生物変換法を応用した高品質な医薬品原薬・中間体の開発・製造を行っており、世界の医薬産業のニーズに応え、ひいては世界中の人びとの健やかで豊かな生活に貢献することを企業理念としています。既存の製造技術の向上・展開を図ると共に、独自の創薬技術を応用した新規医薬・化学品の開発も目指しています。

これらの事業を私たちと共に推進していただく人材として、下記の通り、新入社員を募集致します。未来のバイオインダストリー分野での活躍を目指す方々の積極的なご応募をお待ちしております。

記

- 【職務内容】** 医薬品等の研究・開発・製造・製造設備管理・品質管理・登録・販売等に係る業務  
経営企画・人事企画・財務経理等に係る経営支援業務
- 【応募資格】** 化学、薬学、生物学、農学、工学、理学系または文系等の大学或いは大学院課程を  
2019年3月までに修了し、学士号、修士号または博士号資格を持つか取得見込み  
の方であって、上記職務内容に関心を持って意欲的に取り組まれる方
- 【勤務地】** 本社 東京都中央区  
研究開発部 静岡県磐田市、愛知県清須市  
工場 静岡県磐田市、熊本県八代市、愛知県清須市
- 【勤務時間】** 9:00～17:30(本社)、各工場は個々に設定(所定労働時間 7.5時間)
- 【給与】** 当社規程による **【昇給】** 年1回
- 【賞与】** 年2回(6月、12月) **【諸手当】** 住宅手当、通勤手当、他
- 【休日】** 完全週休2日制、祝祭日、夏季休業、年末年始休業(年間休日125日)
- 【休暇】** 年次有給休暇、特別休暇、慶弔休暇、育児・介護休業制度、他
- 【福利厚生】** 社会保険完備、退職金制度、社宅制度、スポーツクラブ法人会員割引、他
- 【応募方法】** 当社ホームページ掲載の「個人情報の取扱いについて」に同意の上、履歴書、志望理由、  
卒業論文テーマまたは研究テーマの概要(形式は任意)を下記応募先までご郵送  
ください。  
本募集に関する問い合わせ等も下記応募先へお寄せください。
- 【応募先】** 〒104-0031 中央区京橋一丁目3番1号  
日本マイクロバイオファーマ株式会社  
人事総務部 人事グループ採用担当宛  
(E-MAIL: saiyo@microbiopharm.com、TEL: 03-6265-1761、FAX: 03-6265-1768)
- 【応募期限】** **2018年3月31日(土)必着**
- 【当社URL】** <http://www.microbiopharm.com/>

## **Recruitment Information of MicroBiopharm Japan**

MicroBiopharm Japan (MBJ) is a world leading company developing and manufacturing life science related products utilizing miracle power of microorganisms. Our team is striving to contribute to healthier and quality life of people throughout the world by providing pharmaceutical and other advanced products and services, taking advantage of our distinctive microbiological expertise and technologies.

We always welcome those new graduates who want to join our team, and would encourage each of them to knock our door by sending resume to us at the following address.

### **[Job specifications]**

Work involved in pharmaceutical businesses, including research and development, manufacturing, plant facility maintenance, quality control, registration application, or marketing and business development. Work for execution or planning of business, personnel affairs, or financial affairs.

### **[Qualifications]**

Person who took or will take a degree of bachelor, master, or doctor after specializing in chemistry, pharmaceutical sciences, biology, agricultural sciences, engineering systems or liberal arts in a university or a graduate school and graduated or will graduate by March, 2019 and share the enthusiasm for the biopharmaceutical business and will work on it eagerly.

### **[Work Location]**

The head office (Chuo-ku, Tokyo)

Research and Development Section (Iwata-shi, Shizuoka, Kiyosu-shi, Aichi)

Plants (Yatsushiro-shi, Kumamoto, Iwata-shi, Shizuoka, Kiyosu-shi, Aichi)

### **[Working Hours]**

From 9:00 to 17:30 (the head office),

Each plant sets working hours individually (ordinarily 7.5 hours)

**[Salary]** It depends on our official regulations                      **[Pay Rise]** Once a year

**[Bonus]** Paid twice a year (in June and December)      **[Other Benefits]** Housing allowance, commutation allowance, *etc.*

**[Holiday]** Five working days in a week, national holidays, summer vacation, the year-end and new year vacation

**[Vacation, Individually-Designate]** Paid holiday, compassionate leave, congratulations or condolence vacation, childcare leave system, *etc.*

**[Welfare Program]** Social insurance, retirement bonus system, company house system, others

**[Application Method]** Please send your ①resume, ②desired motive description, and ③summary of your thesis or your devoted study in free format to the following address by mail or email.

Personnel affairs group

MicroBiopharm Japan Co., Ltd.

1-3-1, Kyobashi, Chuo-ku, Tokyo 104-0031, Japan

E-MAIL: [saiyo@microbiopharm.com](mailto:saiyo@microbiopharm.com)      TEL: 03-6265-1761

URL: <http://www.microbiopharm.com/en/index.html>

**[Deadline of the Application]** The application documents must arrive **by March 31, 2018**